



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



INFORMAZIONE PREVENTIVA a.s. 2020/2021



VISTO il CCNL 2016/2018 del 19.04.2018;
VISTO il CCNL 2006/2009 del 29.11.2007;
VISTO il D.Lgs 165/2001;
VISTO il D.Lgs 150/2009;
VISTO l'art 5 del D.Lgs 141/2001, interpretazione autentica dell'art 65 D.Lgs 150/2009;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 22 comma 9 del CCNL 19.04.2018 sono oggetto di informazione preventiva a livello di istituzione scolastica:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 22 comma 8 del CCNL 19.04.2018 sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica:

1. l'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress-lavoro correlato e di fenomeni di burn-out;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

facendo seguito all'invito per l'informazione preventiva per lunedì 07.09.2020 alle ore 09.00

PROCEDE ALL'INFORMAZIONE PREVENTIVA

ai sensi dell'art. 5 c. 2 D. Lgs. 165 del 30/3/2001, della C.M.7 DFP del 13/5/2010 e dell'art.22 commi 8 e 9 CCNL 19.04.2018 sulle materie di seguito specificate.

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nella presente Informazione preventiva si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Per quanto non espressamente previsto, si farà riferimento al CCNL e alle norme vigenti.

ART. 2 DECORRENZA E DURATA

La validità delle disposizioni contenute nella presente Informazione preventiva decorre dal 1° settembre 2020 e termina all'emanazione dell'informativa preventiva valida per l'a.s. 2021/2022.

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786

Handwritten signature

Large handwritten signature

Handwritten signature

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

**ART. 3. PIANO DELLE RISORSE COMPLESSIVE PER IL SALARIO ACCESSORIO,
IVI COMPRESSE QUELLE DI FONTE NON CONTRATTUALE**

Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio ad oggi non è stato ancora comunicato dal Miur per cui sarà oggetto di nota successiva.

ART. 4. PROPOSTE DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E DEGLI ORGANICI

I parametri seguiti per la formazione delle classi e la determinazione degli organici sono definiti dal DPR 81/09; le operazioni vengono effettuate nel rispetto della circolare che il Ministero emana ogni anno sugli organici.

4.1 - Quadro riassuntivo delle classi in relazione all'organico assegnato

SCUOLA DELL'INFANZIA					
	n. sezioni	orario	n. docenti posto comune	n. docenti ARS	n. docenti IRC
Giuseppe Dezio	7	antimeridiano e pomeridiano	14	6	2

SCUOLA PRIMARIA						
	n. classi	orario	n. docenti posto comune	n. ore di potenziamento	n. docenti ARS	n. docenti IRC
Don Bruno Ciconetti	12	27 ore sett.	18	44	7 in totale	2
Via Reno 1	3	27 ore sett.				

SCUOLA SECONDARIA I GRADO						
	n. classi	orario	n. docenti posto comune	n. ore di potenziamento	n. docenti ARS	n. docenti IRC
Villa Verrocchio	19	30 ore sett.	37	Ore 36		1

ART. 5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI**5.1. Criteri relativi alla formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia**

La formazione delle sezioni viene predisposta da una Commissione di lavoro formata da insegnanti della scuola dell'infanzia.

Nella scuola dell'infanzia le sezioni sono di norma omogenee e i bambini vengono inseriti tenendo conto delle seguenti variabili:

- età;
- numero;

www.comprendivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786

AC
Polistin
17/10/18
[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- sesso;
- alunni diversamente abili;
- alunni provenienti dallo stesso asilo nido che verranno inseriti, di norma, nella stessa sezione o, se troppo numerosi, equamente suddivisi;
- i fratelli e gemelli vengono inseriti, di norma, in sezioni diverse per consentire loro percorsi differenziati;
- ciascuna sezione sia formata, indicativamente, dallo stesso numero di alunni.

Il Dirigente Scolastico forma le sezioni dopo aver verificato la corretta applicazione dei presenti criteri. Le sezioni rimangono quelle fissate dal Dirigente Scolastico all'inizio del corso dell'anno scolastico, salvo motivata proposta da parte dei docenti del team.

Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno verranno inseriti nelle sezioni ritenute più idonee dai docenti del plesso in accordo con il Dirigente Scolastico.

5.2 - Criteri relativi alla formazione delle classi di scuola primaria

La formazione delle classi è predisposta da una Commissione di lavoro formata da insegnanti delle scuole dell'infanzia e primaria. A giugno la Commissione raccoglie le informazioni relative agli alunni iscritti attraverso i colloqui con le insegnanti della scuola dell'infanzia.

Nel corso dei colloqui verranno raccolte informazioni relative alla maturazione personale del bambino nell'ambito affettivo, motorio, cognitivo con particolare riferimento a:

DINAMICHE RELAZIONALI: tenendo in considerazione il ruolo che ciascun bambino assume nel gruppo (leader, mediatore, sostenitore, gregario, oppositore).

AUTONOMIA:

- Affettiva, intesa come richiesta di attenzione, equilibrio emotivo, gestione di sé
- Operativa, che si dimostra nelle attività e nella cura della persona

ABILITA': possedute nelle diverse aree di sviluppo: motoria, spazio/ temporale, linguistico/espressiva, logica.

Le insegnanti, sulla base delle informazioni acquisite e dopo aver esaminato i documenti e le relazioni finali rilasciate dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, propongono ipotesi di gruppi-classe rispettando i seguenti criteri:

- Giusta proporzione tra maschi e femmine;
- Equa distribuzione degli alunni anticipatari;
- Equa distribuzione degli alunni di nazionalità straniera in adempimento alla normativa vigente e secondo il protocollo di accoglienza per l'inserimento degli alunni non italiani;
- Equa distribuzione degli alunni in riferimento al periodo di frequenza alla scuola
- Equa distribuzione sulla base delle dinamiche relazionali e comportamentali illustrate dalle insegnanti dell'infanzia;
- Equa distribuzione per livelli di competenza;
- Equa distribuzione degli alunni disabili e/o con gravi problemi di apprendimento;
- Inserimento nello stesso gruppo-classe, nei limiti del possibile, di almeno 2/3 alunni provenienti dalla stessa sezione della scuola dell'Infanzia;
- Inserimento nello stesso gruppo-classe, nei limiti del possibile, di almeno 2 alunni della stessa etnia;
- Equa distribuzione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'Infanzia;
- Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione Cattolica verranno tenuti insieme, per una migliore organizzazione, sempre nel rispetto degli altri criteri;
- I gemelli vengono inseriti, di norma, in classi diverse.

www.comprendiovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Il Dirigente Scolastico forma le classi sulla base:

- delle proposte della Commissione di lavoro
- delle proposte dei rappresentanti delle sezioni della scuola dell'infanzia
- verificata la corretta applicazione dei criteri stabiliti

Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno verranno inseriti nelle classi ritenute più idonee dai docenti del plesso in accordo con il Dirigente scolastico.

5.3 - Criteri formazione classi prima di scuola secondaria di I grado

La formazione delle classi viene predisposta da una Commissione di lavoro formata dagli insegnanti delle classi quinte della scuola primaria e da insegnanti della scuola sec. di I grado.

Nel corso dei lavori della commissione tiene conto, per ogni alunno/a di questi aspetti:

DINAMICHE RELAZIONALI: tenendo in considerazione il ruolo che ciascun ragazzo/a assume nel gruppo (leader, mediatore, sostenitore, gregario, oppositore).

AUTONOMIA:

- Affettiva, intesa come richiesta di attenzione, equilibrio emotivo, gestione di sé
- Operativa, che si dimostra nelle attività e nella cura della persona

ABILITA': possedute nelle diverse aree di sviluppo: motoria, spazio/ temporale, linguistico/espressiva, logica.

La commissione definisce quindi i gruppi-classe, a seconda della lingua straniera francese/spagnolo, per consentire di rispettare i seguenti criteri:

- Giusta proporzione tra maschi e femmine;
- Equa distribuzione degli alunni di nazionalità straniera in adempimento alla normativa vigente e secondo il protocollo di accoglienza per l'inserimento degli alunni non italiani;
- Equa distribuzione sulla base delle dinamiche relazionali e comportamentali illustrate dalle insegnanti della scuola primaria;
- Equa distribuzione per livelli di conoscenze/abilità/competenze, tenendo in considerazione i documenti ufficiali di valutazione compresa la certificazione delle competenze;
- Equa distribuzione degli alunni disabili e/o con gravi problemi di apprendimento;
- Gli alunni già frequentanti la scuola secondaria di primo grado e non ammessi alla classe seconda verranno di norma inseriti nella stessa sezione dell'anno precedente fatto salvo diverso parere motivato del collegio scuola secondaria;
- I gemelli vengono inseriti, di norma, in classi diverse.

Il Dirigente Scolastico forma le classi sulla base:

delle proposte della Commissione di lavoro, verificata la corretta applicazione dei criteri stabiliti.

In casi eccezionali il Dirigente Scolastico ha la facoltà esclusiva di apporre modifiche ai gruppi-classe, una volta valutate le motivate e gravi richieste delle famiglie, avendo cura di salvaguardare comunque i criteri sopra indicati.

Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno verranno inseriti nelle classi ritenute più idonee dai docenti del plesso in accordo con il Dirigente scolastico.

ART. 6. CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI

- Coerenza con le linee d'indirizzo politico amministrative della scuola esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa,
- Delibere del Consiglio d'Istituto;
- Impiego del personale sulla base di:

www.comprendiovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- disponibilità, titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
- esperienze pregresse similari;
- permanenza nell'ambito dell'Istituto;
- ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento dei requisiti.

ART. 7. ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA NONCHÉ CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO.

L'orario del personale docente e ATA viene articolato secondo i criteri di funzionalità ed efficacia del servizio. Per ciò che riguarda il personale docente, fermo restando il monte ore settimanale stabilito dalla normativa vigente, sono previste forme di flessibilità oraria sulla base di specifiche esigenze rilevate nelle classi, con particolare riferimento alle attività di potenziamento e alle ore di sostegno nei casi in cui la frequenza degli alunni diversamente abili dovesse subire variazioni, nel corso della settimana, a causa di terapie periodiche presso centri esterni o sulla base di particolari necessità manifestate dalle famiglie.

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA ha, di norma, durata annuale. Per consentire l'attuazione delle attività definite dal PTOF il monte ore settimanale di servizio è articolato su cinque giornate lavorative per n. 7 ore e 12 minuti giornalieri. L'articolazione dell'orario di lavoro può essere attuata sia attraverso l'istituto della flessibilità dell'orario giornaliero che della turnazione. Tali istituti possono coesistere al fine di rendere efficiente la gestione dei servizi. Ove necessario, qualora con le predette modalità di articolazione dell'orario non siano perseguibili le finalità connesse alla garanzia di funzionamento dei servizi scolastici, è consentita la programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro, in coincidenza con periodi di particolare intensità. L'orario di lavoro non è, di norma, inferiore alle tre ore giornaliere né superiore alle nove ore (con intervallo). Dopo le 6 ore di servizio spetta, a richiesta, una pausa pranzo di 30 minuti, da usufruire con accordi con il personale medesimo. Tale pausa è comunque prevista qualora l'orario di lavoro giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 minuti. (La pausa è eccedente al monte ore giornaliero)

7.1 - Criteri per l'utilizzo delle ore eccedenti

Tenuto conto della necessità di articolare l'orario dei docenti su due plessi tenendo conto delle ore dei docenti di potenziamento, e in considerazione delle recenti disposizioni normative in materia di sostituzione dei docenti assenti (L. 190/2014, art.333; L. 107/2015, art. 1, c. 85), al fine di ottenere una distribuzione equa delle ore sviluppate nell'ambito dell'organico dell'autonomia di Istituto garantendo l'ottimizzazione del tempo di docenza e di compresenza, sono stati definiti i seguenti criteri per l'articolazione dell'orario nella scuola primaria e l'assetto delle ore eccedenti l'insegnamento frontale:

- Garantire il pieno svolgimento delle attività alternative per i bambini che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica;
- Equa distribuzione delle ore di compresenza nei plessi per favorire un assetto orario tale da permettere la sostituzione dei docenti assenti come previsto dall'art. 333 L. 190/2014 e dall'art. 1, c. 85, L. 107/2015;
- Distribuzione nei plessi delle ore eventualmente residue di compresenza tenendo conto dell'indice di complessità di ciascuno di essi, determinato dalla presenza di alunni DVA, DSA certificati, con problematiche di particolare rilevanza, che necessitano di un incremento di ore per interventi individualizzati.

www.comprendiovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



7.2 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale

Nelle attività retribuite con il fondo, il dirigente si impegna ad utilizzare il personale docente ed ATA individuato con i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità;
- competenza in relazione all'attività da svolgere;
- graduatoria d'istituto, tra più concorrenti;
- equa possibilità di accesso al fondo.

In riferimento all'attribuzione dei compensi accessori al personale, si precisano inoltre i seguenti criteri:

1. Tutto il personale della scuola ha diritto ad accedere al fondo d'istituto con criterio di equilibrio, evitando che uno stesso docente o ATA sia titolare di più incarichi, nel caso vi siano altri disponibili.
2. Le prestazioni autorizzate al personale ATA eccedenti le 36 ore sono retribuite secondo quanto stabilito dal vigente CCNL. A richiesta del dipendente, in luogo del pagamento le ore potranno essere convertite in riposo compensativo.
3. Le attività prestate oltre l'orario d'obbligo saranno retribuite in misura oraria secondo gli importi previsti dalle apposite tabelle allegate al CCNL/2007.

ART. 8. CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA

8.1 - Norme generali

- a. Il Dirigente scolastico assegna alle classi/sezioni e ai plessi tenendo conto dei criteri generali fissati dal Consiglio d'Istituto e delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti inerenti gli aspetti educativo-didattici, previa informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.
- b. Il Capo d'Istituto può anche discostarsi dalle proposte del Collegio dei Docenti e dai criteri formulati dal Consiglio d'Istituto con provvedimento motivato, poiché unico responsabile dei risultati del servizio ai cui è rimessa interamente l'attività gestionale.
- c. L'assegnazione delle cattedre/ambiti disciplinari è tipico atto di gestione riconducibile all'esclusiva competenza del Dirigente Scolastico, nell'ambito del potere di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane

8.2 - Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, alle sezioni, alle classi e ai plessi

- a. garantire agli allievi/e continuità didattica-educativa;
- b. assegnare docenti che possono garantire continuità a quelle classi il cui percorso didattico è stato caratterizzato da frequenti cambi di docenti;
- c. creare nuovi gruppi di lavoro (redistribuzione equa di competenze, esperienze, professionalità, specificità, diversità, aspirazioni ideali);
- d. favorire affinità tra i docenti del team/sezione/consiglio.
- e. valorizzare le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti

Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi,

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, la Dirigente Scolastica opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale

In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti

In ogni caso, è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, la Dirigente Scolastica può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri

f. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

1. assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
2. assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
3. assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
4. assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

ART. 9. CRITERI RIGUARDANTI LE MODALITA' DI UTILIZZAZIONE E LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

Nell'attesa che venga formulato il Piano delle Attività del personale ATA, ed in attesa altresì del completamento dell'organico con il personale incaricato annuale, per tutto ciò che attiene all'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi si fa riferimento ai criteri di seguito indicati:

9.1 - Personale amministrativo:

Per corrispondere alla complessità dei compiti connessi al decentramento amministrativo e all'autonomia scolastica, e per garantire all'utenza servizi efficaci ed efficienti, la suddivisione dei compiti e delle mansioni viene effettuata per aree, dopo consultazione del personale, e secondo i seguenti criteri:

- distribuzione equa dei carichi di lavoro;
- professionalità e competenze del personale;
- gestione coordinata dei servizi;
- rotazione (ove possibile) degli incarichi e non ripetitività delle procedure lavorative, tenendo tuttavia conto delle competenze acquisite in singole procedure;
- flessibilità.

9.2 - Collaboratori scolastici

L'orario dei collaboratori scolastici ha come fine prioritario la garanzia della vigilanza sugli alunni: copre quindi l'orario di apertura delle scuole con assegnazione, di norma, di almeno un collaboratore per ogni piano frequentato dagli alunni. Al fine di ottimizzare il servizio di pulizia in raccordo con quello effettuato dal personale LSU, l'orario verrà articolato in modo tale da consentire ai collaboratori di espletare senza difficoltà il suddetto servizio nell'ambito del proprio plesso.

I criteri di assegnazione del personale ai servizi e ai plessi devono tener conto delle competenze, delle capacità e delle disponibilità del personale, per favorire l'instaurarsi di un clima relazionale sereno e funzionale. È prevista la turnazione degli orari di servizio in funzione di una distribuzione equa dei carichi di lavoro.

Il Dirigente scolastico in conformità al Piano dell'Offerta Formativa e dopo aver consultato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, valutate le eventuali richieste degli interessati, assegna i Collaboratori scolastici ai plessi:

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- a. considerando prioritariamente la funzionalità della scuola e la realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa: apertura del plesso, tempo scuola, n° sezioni o classi, n° locali, n° casi alunni disabili, ecc.
- b. considerando le condizioni di salute documentate, ovvero il numero di inidoneità in servizio nell'Istituzione o di riduzione di capacità per la movimentazione dei carichi, affinché vi sia equilibrio tra le sedi e plessi;
- c. tenendo conto del numero di operatori beneficiari della L.104, affinché vi sia equilibrio tra le sedi;
- d. stimando un numero di operatori in servizio part-time, affinché vi sia equilibrio tra le sedi;
- e. valutando un'equa distribuzione di collaboratori con incarico a tempo determinato nuovi e di quelli a tempo indeterminato che conoscono già l'organizzazione dell'Istituto;
- f. assicurando un'equa ripartizione dei carichi di lavoro tra le diverse unità del personale;
- g. tenendo conto della continuità nell'attuale sede, quando essa sia garanzia di qualità del servizio e per almeno una percentuale del personale assegnato al plesso stesso. Tuttavia la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo a una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o di incompatibilità relazionale con altri collaboratori o con il personale docente;
- h. competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, ecc) e/o legati a progetti specifici;
- i. tenendo conto del risultato delle visite di sorveglianza sanitaria e delle segnalazioni fatte dal medico competente al datore di lavoro, come ad esempio eventuale limitazione, parziale o totale, della movimentazione dei carichi;
- j. tenendo possibilmente conto delle attitudini e delle esigenze personali se compatibili con le esigenze di servizio.

La mobilità tra sedi, con conseguente adattamento flessibile dell'orario di lavoro, è prevista anche in caso di sostituzione del personale assente per periodi brevi, in specie quando assente per i benefici della legge 104/92. Il dirigente scolastico può disporre il trasferimento dell'operatore ad altro plesso, anche in corso d'anno, per i seguenti motivi, elencati senza ordine di priorità:

- a. decremento d'organico,
- b. particolari esigenze di servizio finalizzate alla valorizzazione ed ottimizzazione di significative risorse umane e professionali meglio rispondenti alla specificità dei singoli plessi e alla qualità del servizio da erogare;
- c. incompatibilità ambientale del collaboratore scolastico, o comunque per risanare situazioni di pregiudizio al buon funzionamento della scuola;
- d. presenza nello stesso plesso di più collaboratori scolastici con gravi problemi di salute insorti;
- e. richiesta di trasferimento per motivate esigenze personali.

Ulteriori nuove assegnazioni, derivanti dall'organico di fatto, ed eventuali riduzioni o variazioni di personale verranno assegnate su proposta del DSGA, approvata dal Dirigente Scolastico, in relazione ai bisogni che si presenteranno.

ART. 10. CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

La formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente. Ai sensi dell'art. 1, c. 124 della Legge 107/2015, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



dei docenti di ruolo è permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente Scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei Docenti, a quelle previste dalla norma (es. sicurezza), e a quelle sulle metodologie didattiche innovative. Il diritto alla formazione sarà garantito in coerenza con quanto disposto dall'art.64 CCNL 29/11/2007.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti:

Criteri specifici per la partecipazione a corsi di formazione per la quale è prevista la possibilità di fruire fino a 5 giorni di permesso retribuito sono:

- a. priorità ai docenti titolari;
- b. coerenza del corso con la materia di insegnamento;
- c. coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
- d. possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno.

Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità nell'ordine:

- a. ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie;
- b. ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi e per analoghe durate, hanno una minore anzianità di servizio;
- c. potrà essere autorizzata, a discrezione del Dirigente Scolastico, la partecipazione di più di 2 insegnanti per plesso, fatte salve le esigenze di servizio e la possibilità di sostituzione con personale interno;
- d. al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento, relazionare al Collegio dei Docenti o ai relativi dipartimenti e diffondere nell'ambito dell'Istituto materiali ed esperienze formative.
- e. il personale ATA può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, organizzate dall'Amministrazione o svolte da Università, ex IRRE o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali. Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità nell'ordine:
 - coerenza con il settore di competenza;
 - priorità al personale di ruolo.

ART. 11. SICUREZZA

L'istituto ha individuato il RSPP ESTERNO dott. Davide Antonelli e il Medico Compete dott. Li Vigni.

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure: Preposto; Addetti Primo soccorso; Addetti Prevenzione Incendi.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.

www.comprendiovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 4453744 – Fax 085 4450786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Considerata l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica si è costituita una Commissione per l'emergenza costituita da RSPP, RLS, RSU, Medico Competente, Collaboratori del dirigente, Responsabile di plesso, DSGA, due genitori e il Referente Covid.

Inoltre è stato deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto un protocollo sicurezza emergenza Covid 19.

Art. 12. PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS-LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

L'Amministrazione opera quotidianamente per la realizzazione di una vera "comunità educante", in cui tutto il personale, nell'ambito dei diversi ruoli e delle specifiche funzioni, operi sinergicamente per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La promozione di una partecipazione attiva e consapevole ai diversi aspetti della vita della scuola, in un contesto che faccia della trasparenza e della piena condivisione di obiettivi e procedure un punto di forza, mira alla costruzione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal benessere organizzativo e relazionale, in cui siano garantiti spazi di flessibilità oraria tali da rispondere a specifiche esigenze personali pur mantenendo nelle prestazioni professionali uno standard qualitativo elevato.

L'impegno già concordato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, a condurre periodiche rivelazioni dei livelli di stress da lavoro correlato mediante apposite check-list da proporre a tutto il personale è una delle misure atte a prevenire fenomeni di burn-out, unitamente al rispetto del diritto alla disconnessione mediante l'individuazione di fasce temporali di flessibilità, si da tutelare e preservare la qualità della vita di ogni lavoratore.

Fondamentale, a tal fine, sarà lo snellimento del lavoro amministrativo attraverso i processi di informatizzazione e la diffusione sempre più ampia di strumenti che possano garantire l'innovazione tecnologica



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Romano